

児童・生徒受給届

太枠内をもれなく記入してください。修正液・鉛筆は使用できません。

届出日	令和 年 月 日
学部・学年	小学部・中学部・高等部 年
児童・生徒氏名	
保護者(届出者)氏名	

下記のとおり、給食を受給したいので、届出いたします。

記

1 期間 令和 年 月 日 [から] のみ 受給します。
2 連絡事項等

<注意事項>

- 1 連続欠食後の受給再開は、受給日の3日前(土日祝日・学校休業日を除く。)の午前中を期限とします。
- 2 訪問部及び分教室の児童・生徒が受給する場合、前々週の水曜日までに提出してください。
- 3 修正液での訂正はできません。訂正の場合は二重線で取り消し、上部に訂正事項を記入してください。訂正印は必要ありません。
- 4 申し込み後の受給を取り消す場合は、前々週の水曜日までに担任に連絡してください。

<学校処理欄>

校長	副校長	経営企画室長	給食会計事務担当	栄養職員

保護者 → 担任 → 栄養職員