

児童・生徒欠食届

太枠内をもれなく記入してください。修正液・鉛筆は使用できません。

届出日	令和 年 月 日
学部・学年	小学部・中学部・高等部 年
児童・生徒氏名	
保護者氏名	

下記の理由により、給食を欠食したいので、届出いたします。

記

1 期間 令和 年 月 日 [から] 令和 年 月 日まで欠食します。] のみ
2 理由(記載がない場合は、欠食は認められません。)

<注意事項>

- 欠食予定日の前々週水曜日までに、担任に提出してください。
変更の場合も同様です。期日までに提出がなかった場合は、欠食扱いになりません。
- 修正液での訂正はできません。訂正の場合は二重線で取り消し、上部に訂正事項を記入してください。訂正印は必要ありません。
- 欠食を取り消す場合は、3日前(土日祝日・学校休業日を除く。)の午前中までに「児童・生徒受給届」を提出してください。
ただし、欠食の期間が決まっている場合は「児童・生徒受給届」の提出は不要です。

<学校処理欄>

校長	副校長	経営企画室長	給食会計事務担当	栄養職員

保護者 → 担任 → 栄養職員