

記入例

児童・生徒欠食届

届出日を記入
対象学部にも○

太枠内をもれなく記入してください。修正液・鉛筆は使用できません。

届出日	令和 2 年 4 月 8 日
学部・学年	小学部 中学部・高等部 1 年
児童・生徒氏名	小平 花子
保護者氏名	小平 太郎

下記の理由により、給食を欠食したいので、届出いたします。

欠食する日を記入
連続しない欠食日をまとめて出す場合は日付を明記してください。ただし、月をまたぐ場合は、月ごとに提出してください。

自署であれば押印は必要ありません。

1 期間	令和 2 年 4 月 21 日 から 令和 年 月 日まで欠食します。 のみ
2 理由(記載がない場合は、欠食は認められません。)	通院のため 理由は必ず記入 例：「通院のため」「療育のため」「市役所での手続きのため」「家庭の事情で登校させることができないため」等

<注意事項>

- 欠食予定日の前々週木曜日までに、担任に提出してください。変更の場合も同様です。期日までに提出がなかった場合は、欠食扱いになりません。
- 修正液での訂正はできません。訂正の場合は二重線で取り消し、上部に訂正事項を記入してください。訂正印は必要ありません。
- 欠食を取り消す場合は、3日前(土日祝日・学校休業日を除く)の午前中までに「児童・生徒受給届」を提出してください。ただし、欠食の期間が決まっている場合は「児童・生徒受給届」の提出は不要です。

<学校処理欄>

返金の有無： 有 ・ 無
返金対象期間： 令和 年 月 日～
令和 年 月 日
(日間)

給食会計 事務担当	栄養職員	保健給食部	担任

(担任受理日：令和 年 月 日)
保護者 → 担任 → 保健給食部教員 → 栄養職員