

児童・生徒欠食届

太枠内をきれなく記入してください。修正液・鉛筆は使用できません。

届出日	令和 年 月 日
学部・学年	小学部・中学部・高等部 年
児童・生徒氏名	
保護者氏名	

下記の理由により、給食を欠食したいので、届出いたします。

記

<p>1 期間</p> <p>令和 年 月 日 [から] 令和 年 月 日まで欠食します。 [のみ]</p>
<p>2 理由(記載がない場合は、欠食は認められません。)</p>

<注意事項>

- 欠食予定日の前々週木曜日までに、担任に提出してください。
変更の場合も同様です。期日までに提出がなかった場合は、欠食扱いになりません。
- 修正液での訂正はできません。訂正の場合は二重線で取り消し、上部に訂正事項を記入してください。訂正印は必要ありません。
- 欠食を取り消す場合は、3日前(土日祝日・学校休業日を除く)の午前中までに「児童・生徒受給届」を提出してください。
ただし、欠食の期間が決まっている場合は「児童・生徒受給届」の提出は不要です。

<学校処理欄>

返金の有無: 有・無

返金対象期間: 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
(日間)

給食会計 事務担当	栄養職員	保健給食部	担任

(担任受理日: 令和 年 月 日)

保護者 → 担任 → 保健給食部教員 → 栄養職員